

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile terenuri
, proprietate privată a comunei Capu Câmpului

CAP.I – CAIETUL DE SARCINI

CAP.II- FIȘA DE DATE A PROCEDURII

CAP.III- FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Curcă-Atudosiei Mihaela

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
Timiș Elena

CAP.I

CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

1.1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândut prin licitație publică

(1) Obiectul vânzării îl constituie bunurile imobile terenuri identificate astfel :

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Nr. cadastral	Suprafață teren -mp.-	Amplasament	Categorie de folosință	Plan de amplasament și delimitare a imobilului- nr. înregistrare OCPI/BCPI
1.	CF 32167	32167	1.773	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14511/2021
2.	CF 32278	32278	1.416	intravilan- zona Larga Deal	arabil	2633/2022
3.	CF 32144	32144	2.053	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14452/2021
4.	CF 32152	32152	1.625	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14507/2021
5.	CF 32281	32281	2.030	intravilan- zona Larga Deal	arabil	2634/2022
6.	CF 32170	32170	1.585	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
7.	CF 32171	32171	1.181	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
8.	CF 32172	32172	1.377	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
9.	CF 32173	32173	1.337	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
10.	CF 32174	32174	990	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
11.	CF 32169	32169	1.956	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021

(2) Imobilele care face obiectul vânzării sunt proprietate privată a comunei Capu Câmpului, libere de sarcini.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul vânzării

(1) Imobilele teren care urmează să fie vândute prin licitație publică vor fi utilizate în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea indicatorilor urbanistici din Planul Urbanistic General al comunei Capu Câmpului.

2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ:

2.1. ELEMENTE DE PREȚ

(1) Prețul minim de vânzare, respectiv prețul de pornire a licitației publice, pentru fiecare bun imobil a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (6) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin

raportul de evaluare și valoarea de inventar a imobilului respectiv înregistrată în evidențele financiar-contabile ale primăriei, astfel :

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Nr. cadastral	Suprafață teren -mp.-	Amplasament	Categorie de folosință	Prețul de piață determinat prin raportul de evaluare -lei-	Valoarea de inventar imobil teren -lei-	Prețul minim de vânzare prin licitație publică -lei-
1.	CF 32167	32167	1.773	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14.204	8.581	14.204
2.	CF 32278	32278	1.416	intravilan- zona Larga Deal	arabil	11.344	6.853	11.344
3.	CF 32144	32144	2.053	intravilan- zona Larga Deal	arabil	16.448	9.937	16.448
4.	CF 32152	32152	1.625	intravilan- zona Larga Deal	arabil	13.019	7.865	13.019
5.	CF 32281	32281	2.030	intravilan- zona Larga Deal	arabil	16.263	9.825	16.263
6.	CF 32170	32170	1.585	intravilan – zona Isachea	arabil	9.798	8.860	9.798
7.	CF 32171	32171	1.181	intravilan – zona Isachea	arabil	7.301	6.602	7.301
8.	CF 32172	32172	1.377	intravilan – zona Isachea	arabil	8.512	7.697	8.512
9.	CF 32173	32173	1.337	intravilan – zona Isachea	arabil	8.265	7.474	8.265
10.	CF 32174	32174	990	intravilan – zona Isachea	arabil	6.120	5.534	6.120
11.	CF 32169	32169	1.956	intravilan – zona Isachea	arabil	12.090	10.934	12.090

(2) Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul minim de vânzare menționat mai sus.

2.2 TAXE ȘI GARANȚII PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

(1) Taxa de participare la licitație este de 200 lei / imobil teren și este instituită pentru a acoperi cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii de licitație publică.

(2) Garanția de participare la licitație reprezintă 4% din prețul minim de vânzare și se constituie în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă de derulare a licitației, până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare, după cum urmează :

Nr. crt.	Suprafață teren -mp.-	Nr. carte funciară Capu Câmpului	Prețul minim de vânzare prin licitație publică	Garanția de participare la licitație -lei
1.	1.773	32167	14.204	568
2.	1.416	32278	11.344	454
3.	2.053	32144	16.448	658
4.	1.625	32152	13.019	521
5.	2.030	32281	16.263	650
6.	1.585	32170	9.798	392
7.	1.181	32171	7.301	292
8.	1.377	32172	8.512	340
9.	1.337	32173	8.265	331
10.	990	32174	6.120	245
11.	1.956	32169	12.090	484

(3) Garanția de participare constituită de către ofertanții a căror oferte au fost declarate necâștigătoare se returnează în baza unei cereri scrise și a dovezii privind efectuarea plății acesteia.

(4) Garanția de participare a ofertantului câștigător se va transfera în contul vânzării bunului la terminarea procedurii.

(5) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație în cazul în care acesta își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau atunci când oferta fiind declarată câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(6) Taxa de participare la licitație și garanția de participare se pot achita astfel :

- la casieria Primăriei Capu Câmpului
- cu ordin de plată , astfel :
 - beneficiar Comuna Capu Câmpului CIF 16031763
 - Taxa de participare în contul RO66TREZ59421360250XXXXX deschis la Trezoreria Gura Humorului
 - Garanția de participare în contul RO33TREZ5945006XXX000466 deschis la Trezoreria Gura Humorului

3.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnată de către ofertant.

(2) Participanții care depun ofertele trebuie să îndeplinescă condițiile de participare la licitație prevăzute la pct.2.4 *"Condiții de participare la licitație"* din Fișa de date a procedurii.

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la pct.3 alin.(2)-(11) din *"Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor"*, din Fișa de date a procedurii și cele din prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,
Consilier Nuțu Daniela

CAP.II
FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Comuna Capu Câmpului, județul Suceava

Cod fiscal 16031763

Telefon 0230573006

Fax 0374091359

E-mail primariacapucampului@yahoo.com

2. INSTRUCȚIUNI PRIVID ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

2.1.Procedura de atribuire

(1) Vânzarea imobilelor teren identificate mai jos se realizează prin licitație publică , cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Nr. cadastral	Suprafață teren -mp.-	Amplasament	Categorie de folosință	Plan de amplasament și delimitare a imobilului- nr. înregistrare OCPI/BCPI
1.	CF 32167	32167	1.773	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14511/2021
2.	CF 32278	32278	1.416	intravilan- zona Larga Deal	arabil	2633/2022
3.	CF 32144	32144	2.053	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14452/2021
4.	CF 32152	32152	1.625	intravilan- zona Larga Deal	arabil	14507/2021
5.	CF 32281	32281	2.030	intravilan- zona Larga Deal	arabil	2634/2022
6.	CF 32170	32170	1.585	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
7.	CF 32171	32171	1.181	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
8.	CF 32172	32172	1.377	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
9.	CF 32173	32173	1.337	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
10.	CF 32174	32174	990	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021
11.	CF 32169	32169	1.956	intravilan – zona Isachea	arabil	14499/2021

2.2 Anunțul de licitație

(1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local al comunei Capu Câmpului și se publică în

Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a , într-un cotidian de circulație națională ,într-unul de circulație locală și pe pagina de internet www.comunacapucampului.ro.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzătorul , precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute ;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul primăriei de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3 Obținerea documentației de atribuire

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Vânzătorul optează pentru obținerea documentației de atribuire de către persoanele interesate prin punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic .

(3) Autoritatea publică care organizează licitația are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică care organizează licitația a perioadei

prevăzute la alin. (3) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(6) Autoritatea publică care organizează licitația are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări

(7) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(8) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (6), autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(9) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

2.4 Condiții de participare la licitație

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare ;
- b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5 Comisia de evaluare

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Componența comisiei de evaluare, precum și supleanții lor se stabilesc prin dispoziția primarului comunei Capu Câmpului, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 317 alin. (3) -(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare..

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom cu votul majorității membrilor săi și numai pe baza documentației de atribuire , în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

(4) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul procedurii de licitație .

(6) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor - verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(8) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

2.6 Desfășurarea licitației

(1) Procedura de licitație pentru fiecare din bunurile imobile supuse vânzării se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile .

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare din bunurile imobile supuse vânzării, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura pentru bunul imobil teren respectiv și să organizeze o nouă licitație.

(3) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă vânzătorul anulează procedura de licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(5) Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea ofertelor, prevăzută în anunțul de licitație.

(6) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare verifică, analizează și elimină ofertele care nu respectă prevederile alin.(2)-(11) din " *Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*„ .

(7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte/ bun imobil supus vânzării să întrunească condițiile de valabilitate . În caz contrar se aplică prevederile pct. 2.6 alin .(2) .

(8) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la alin.(10) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(9) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în " *Caietul de sarcini* „ .

(10) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(11) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (8), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice .

(12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(13) Raportul prevăzut la alin.(11) se depune la dosarul licitației.

2.7 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de criteriul de atribuire prevăzut în *"Informații privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare "*.

(2) Autoritatea care organizează licitația are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(3) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2) autoritatea are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2) autoritatea are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(5) Autoritatea publică poate să încheie contractul de vânzare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (2).

2.8 Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea publică care organizează licitația are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

b) autoritatea se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Autoritatea publică care organizează licitația are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului- compartimentul urbanism-cadastru- mediu, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, și se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă / imobil teren.

(7) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică organizatoare a licitației urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(8) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. (*"Licitație publică pentru vânzarea bunului imobil teren în suprafață de _____ mp , înscris în cartea funciară CF nr. _____ Capu Câmpului,. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ORA _____"*). Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

(9) Plicul exterior va trebui să conțină:

A. Documente pentru persoane juridice :

1. fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1) și declarație de participare (Anexa nr.2) semnate de ofertant, fără ștersături sau modificări- original ;

2. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor- original/copie ;

3. certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului- copie ;

4. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare (Anexa nr.3), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate – original;

5.împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, dacă este cazul, însoțită de copia actului său de identitate ;

6. certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original ;

7. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale pe care persoana juridică le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are sediul , care să ateste că aceasta nu are datorii , valabil la data deschiderii ofertelor- original ;

8. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în situația prevăzută la art. 339 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Anexa nr.4), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate – original;

9. dovada achitării taxei de participare la licitație ;

10. dovada achitării garanției de participare la licitație ;

11. declarație ofertant că a intrat în posesia caietului de sarcini al licitației (Anexa nr.5).

Notă : Documentele în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

B. Documente pentru persoane fizice :

1. fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1) și declarație de participare (Anexa nr.2) semnate de ofertant, fără ștersături sau modificări - original;

2. actul de identitate- copie ;

3. împuternicire notarială în original / copie legalizată acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, dacă este cazul, însoțită de copia actului de identitate;

4. certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original ;

5. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul , care să ateste că persoana fizică nu are datorii , valabil la data deschiderii ofertelor- original ;

6. declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația prevăzută la art. 339 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Anexa nr.4);

7. dovada achitării taxei de participare la licitație ;

8. dovada achitării garanției de participare la licitație;
9. declarație ofertant că a intrat în posesia caietului de sarcini al licitației (Anexa nr.5).

Notă : Documentele în copie se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

- (10) Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, potrivit formularului Anexa nr.6.

(11) Pe plicul interior se va înscrie numele/denumirea ofertantului și domiciliul / sediul acestuia, după caz.

(12) Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare , ofertele respective fiind descalificate.

4. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare este cel mai mare preț oferit.

(2) În cazul în care se ofertează pentru un bun imobil același preț de către ofertanții clasati pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis. În acest caz reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă .

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

(1) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării referitoare la respingerea ofertei, respectiv de la primirea comunicării referitoare la oferta declarată câștigătoare, ofertanții pot depune contestație în scris la sediul Primăriei Capu Câmpului .

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor desemnată prin dispoziția primarului va analiza și soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

(3) Contestația suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

(1) Contractul de vânzare- cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, autenticată, sub sancțiunea nulității.

(2) Vânzătorul are obligația să predea terenul pe bază de proces- verbal de predare-primire în termen maxim de 30 de zile de la data încasării prețului.

(3) Cumpărătorul are obligația să suporte toate cheltuielile ocazionate de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare .

Întocmit,
Consilier Nuțu Daniela

CAP.III

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumirea PJ și reprezentantul legal/Numele și prenumele PF:
.....
2. Cod fiscal/CNP
3. Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:
4. Adresa Sediul PJ/Domiciliul:
.....
.....
5. Telefon/e-mail:
6. Cont IBAN:
7. Banca:

.....
(Data completării)

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

În calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea bunului imobil – teren în suprafață de _____ mp situat în intravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată în data de, ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului, declar prin prezenta următoarele:

- Informațiile conținute în documentația depusă sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere;
- Consimt la descalificarea mea de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE

PJ (denumirea firmei)
cod fiscal, Nr. Reg. Com.
cu sediul social în
reprezentată prin

În calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de _____ mp, situat în intravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului , proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată la data de ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului,

DECLAR pe proprie răspundere că nu mă aflu în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(Data completării)

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

în calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de _____ mp, situat în intravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată la data de ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului,

DECLAR pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani și pentru care din culpă proprie nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

DECLARAȚIE

PJ (denumirea firmei)
cod fiscal, Nr. Reg. Com.
cu sediul social în
reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
CNP, domiciliat în
strada, nr., județul
serie și nr. CI

în calitate de ofertant în cadrul licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren în suprafață de _____ mp, situat în intravilanul localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate privată a comunei Capu Câmpului, organizată la data de ora, la sediul Primăriei comunei Capu Câmpului,

DECLAR pe proprie răspundere că am luat cunoștință de conținutul Caietului de sarcini și cunosc condițiile de participare la licitație, condițiile de respingere a ofertei, de pierdere a garanției, de anulare a licitației.

.....
(Data completării)

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

OFERTĂ DE PREȚ

OFERTANTUL

PJ (denumirea firmei)
 cod fiscal, Nr. Reg. Com.
 cu sediul social în
 reprezentată prin

sau

PF (nume și prenume)
 CNP, domiciliat în
 strada, nr., județul
 serie și nr. CI

Cu privire la imobilul – teren în suprafață de _____ mp situat în intravilanul
 localității Capu Câmpului, înscris în Cartea Funciară nr. _____ Capu Câmpului, proprietate
 privată a comunei Capu Câmpului, care urmează a fi vândut prin licitație organizată la sediul
 Primăriei comunei Capu Câmpului în data deora.....,

Oferta mea pentru cumpărarea bunului imobil mai sus menționat este de
 lei
 (în cifre și litere) și este valabilă până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, dar nu
 mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.

.....
 (Data completării)

Ofertant,

.....
 (nume, prenume, semnătura autorizată, stampila)

.....

